



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD	
Órgão: SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE	
Unidade Orçamentária: 27101	
Setor Requisitante (Unidade/Setor/Depto): GERENCIA DE PATRIMONIO MOBILIARIO	
Responsável pela Demanda: ISABELA DE ALMEIDA BARBOSA	Matrícula: 249784
E-mail: isabelabarbosa@sema.mt.gov.br	Telefone: 65 3613-7334

1. Objeto (solução preliminar):

- () Material de consumo
- () Material permanente
- () Equipamento de TI
- () Serviço não continuado
- () Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra
- (X) Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra

1.1. Descrição da demanda: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços continuados de oficial de serviços gerais e auxiliar de carga e descarga.

2. Forma de Contratação sugerida:

(x) Modalidades da Lei nº 14.133/21 e (Decreto nº 1.525/2022 – Regulamentação)

***Necessidade de Estudo Técnico Preliminar:**

- (x) SIM
- () NÃO

Justificativa:





3. Justificativa da necessidade: A contratação dos serviços de Oficial de Serviços Gerais é necessária para atender às demandas contínuas de manutenção predial, pequenos reparos na área civil e conservação dos espaços, garantindo o bom funcionamento das instalações. Além dessas atribuições, o profissional atuará também na realização de reparos em bens móveis, como mesas, cadeiras, armários, bebedouros e demais equipamentos, contribuindo para a preservação e ampliação da vida útil dos bens públicos, evitando o descarte prematuro e reduzindo custos com novas aquisições. Destaca-se ainda a necessidade de apoio nas atividades de carga e descarga de materiais e mobiliários, considerando a frequência de movimentações entre setores e unidades, bem como o recebimento e envio de equipamentos e insumos. Atualmente, a ausência de pessoal designado especificamente para essas funções tem gerado sobrecarga em outros servidores e atrasos nas demandas operacionais. Assim, a contratação visa assegurar a execução adequada e segura dessas atividades, com profissionais capacitados, garantindo eficiência, economia de recursos e melhor conservação do patrimônio público.

4. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada: A contratação de 03 Oficiais de Serviços Gerais justifica-se pela necessidade de atender de forma contínua às demandas de manutenção predial e reparos em bens móveis nas diversas unidades, garantindo a conservação dos espaços e mobiliários. Já os 02 profissionais de carga e descarga são necessários para executar a movimentação e transporte de materiais e equipamentos, atividades que exigem esforço físico e ocorrem com frequência, assegurando agilidade e segurança nas operações.

4.1. As descrições do objeto, unidades de fornecimento e quantitativos estão consolidados na tabela abaixo:

Tipo	Seq.	Código/Descrição	Un. Aquis.	Elem./Sub	Qtde.
Grupo 1	1	1072842 - SERVIÇOS DE OFICIAL DE SERVIÇOS GERAIS, PARA ATUAR COM MANUTENÇÃO PREDIAL, REALIZAR PEQUENOS REPAROS NA ÁREA CIVIL E MANTER A ORGANIZAÇÃO, ENTRE DEMAIS ATIVIDADES, PRESTADO DE FORMA ININTERRUPTA, DE SEGUNDA A SEXTA-FEIRA, SENDO CADA POSTO POR 01 (UM) OFICIAL QUE TRABALHARÁ 08 (OITO) HORAS DIÁRIAS - 40 (QUARENTA) HORAS SEMANAIS. POSTO.	1 POS	3706 - SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO TÉCNICO E OPERACIONAL	3
Grupo 2	1	1112794 - SERVIÇO DE AUXILIAR DE CARGA E DESCARGA, ENVOLVENDO AS ATIVIDADES DE CARGA, DESCARGA, MOVIMENTAÇÃO, EMPILHAMENTO E DESEMPILHAMENTO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS EM GERAL, ELETRÔNICOS, MOBILIÁRIO, MATERIAL DE CONSUMO E CAIXAS DE ARQUIVO, SENDO 08 HORAS DIÁRIAS E 40 HORAS SEMANAIS. POSTO.	1 POS	3916 - SERVIÇO DE APOIO ADMINISTRATIVO, TÉCNICO E OPERACIONAL	2





5. Valor Estimado da Contratação (Previsão Orçamentária – PTA): R\$ 393.710,88.

Cuiabá, 12/11/2025.

Isabela de Almeida Barbosa
Responsável pela formalização da demanda
GPAT/CPAL/GSAAS/SEMA-MT

Dayane de Moraes Viana
Coordenadora de Patrimônio e Almoxarifado
CPAL/GSAAS/SEMA-MT

